

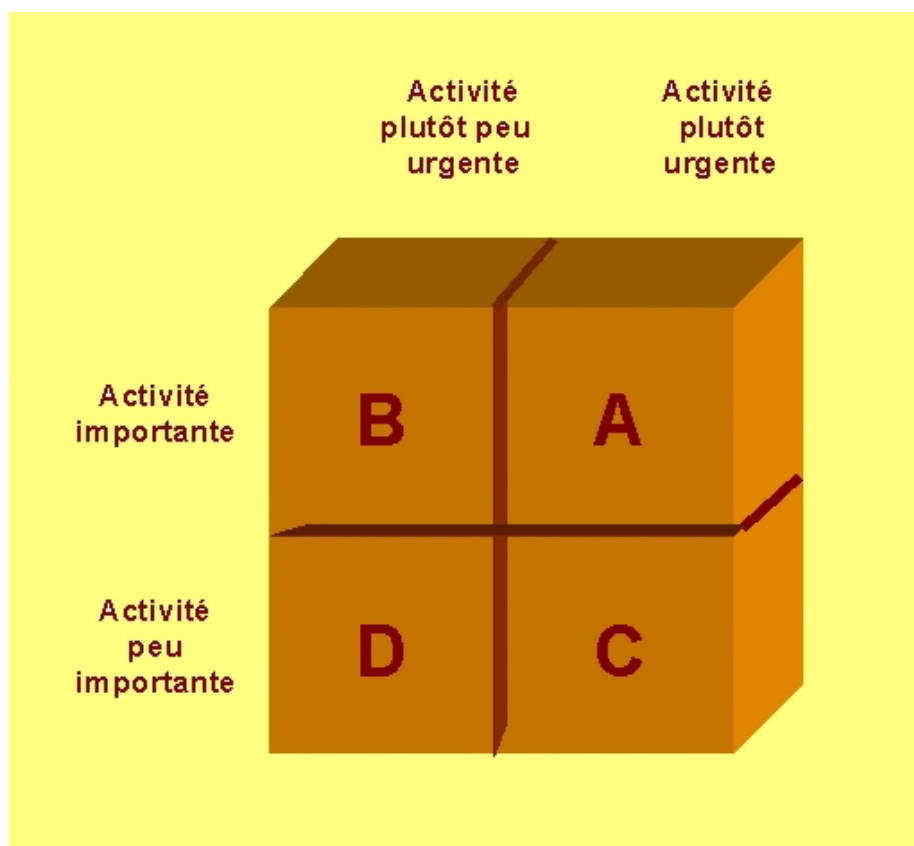
Grille de décision

Cette grille a été développée à l'origine par le général Dwight Eisenhower. Elle permet d'identifier clairement des priorités et de définir ce qui gagnerait à être délégué.

Deux critères sont utilisés pour classer les activités :

- leur importance (en fonction des missions, rôles, buts recherchés)
- leur degré d'urgence (pression des délais)

Il s'agit de classer les activités recensées (tâches, demandes, projets, etc.) dans les quatre catégories du tableau ci-après.



Catégorie A : activités auxquelles il importe de se consacrer en priorité et immédiatement

Catégorie B : activités qui peuvent pour l'instant attendre mais auxquelles il faut accorder une attention prioritaire en planifiant du temps pour cela

Catégorie C : activités à déléguer

Catégorie D : activités à déléguer en temps voulu... ou à supprimer si c'est possible.