

Date : Type de séance :

Préparation et ordre du jour d'une séance : exemple (avec prise en compte des dimensions de la coopération)

*	Sujets	Sens partagé <small>(objectifs pour chaque sujet)</small>	Organisation <small>(durée**, méthode de travail)</small>	Implication <small>(apports attendus)</small>	Relations <small>(modalités d'expression)</small>	Production <small>(résultats, décisions)</small>	Suite à donner
0	Accueil	Développer présence et liens	8'	Echange informel ou bref tour de table	S'exprime qui le souhaite	Ecoute de chaque personne	<i>Eventuels besoins particuliers, météo intérieure du jour</i>
0	Organisation : - ordre du jour - facilitation - prise de notes	Clarifier l'organisation de la séance	8'	Vérification / décision rapide, successivement : 1. Tous les contenus prévus sont-ils pertinents ? Quelles sont les priorités ? Dans quel ordre traiter les contenus ? Quel temps y consacrer ? 2. Qui contribue à quoi pour la facilitation de la séance et la prise de note ?	Une personne peut préparer des propositions pour le collectif	Vérification / décision en concertation	1. <i>Ordre des objets prévus :</i> 2. <i>Répartition des tâches pour la séance ou pour chaque contenu</i> <i>A = facilitation générale</i> <i>B = prise de notes</i> <i>C = gardien du temps (au besoin)</i>
1	Consultation sur	Connaître les différents avis	20'	Tour de table avec prise de note et questions de clarification Résumé à valider avec le collectif	Une personne peut préparer Exprime son avis qui le souhaite	Ecoute sans discussion	<i>Liste des avis exprimés</i> <i>A transmettre par X à..... dans les 3 jours</i>
2	Question :	Partager et discuter des diverses représentations	30'	Réflexion individuelle Tour de table Discussion, approfondissement des réflexions Synthèse avec les éléments clés	Participation équilibrée de chacun.e Mode réflexif Une personne synthétise	Parole libre Ecoute, apposition, mise en perspective et élargissement des réflexions	<i>Synthèse des représentations</i> <i>A poursuivre en travail collectif avec l'élaboration d'un projet</i>
3	Idées pour :	Produire un maximum d'idées (sans choix)	20'	Brainstorming Catégorisation et affinement des idées	Préparation du sujet par X (ou par le collectif) Mode créatif	Expression libre en association d'idées, sans commentaire ni évaluation	<i>Liste des idées catégorisées</i> <i>A reprendre par X et Y pour la suite du travail</i>
4	Décision pour :	Décider collectivement sur la base de propositions	30'	Accord sur une liste de critères Evaluation des propositions selon les critères Vérification de l'adhésion au choix	Réflexion préalable individuelle Mode décision à finaliser	Concertation Recherche créative collective (avec affinement éventuel des propositions)	<i>Décision prise par le collectif</i> <i>A concrétiser par Z puis mettre en application par tout le collectif</i>
	Bilan de séance	Prendre du recul sur le déroulement de la séance	15'	Tour de table des vécus en regard de ce qui a été produit et de la manière dont cela s'est fait Identification / résumé des satisfactions et des points d'amélioration	Libre expression de chacun	Concertation	<i>Modifications / améliorations en vue de prochaines séances</i>

* Les priorités sont établies ou finalisées en début de séance, en prenant en compte notamment deux critères distincts : importance (impacts potentiels du sujet) et urgence.

cooperer.org

** Le sens permet de cadrer l'objet et le temps à y consacrer (transmettre des infos, analyser, consulter sur une proposition, élaborer un projet, etc.)

Infos et téléchargements : www.cooperer.org/preparation-seance