



Coopérer dans un groupe ou une équipe

Prendre soin des dimensions de la coopération

	Récolter des informations et partager des représentations <i>Permettre à chaque participant de s'exprimer et de connaître les points de vue des autres membres du groupe</i>	Dimension prioritaire I
--	--	----------------------------

<i>« Sois toujours la première version de toi-même et non la deuxième version de quelqu'un d'autre »</i>	
--	---

Pour quoi ? Sens de l'activité Connaître et accueillir les points de vue et avis de tous sur un objet donné	Qui ? Toutes les personnes concernées par un objet Quand ? Lorsque qu'on veut partager des perceptions Durée 15' à 60' selon la taille du groupe
---	---

Avantages Aide chacun à s'exprimer sans qu'une discussion des informations partagées ne vienne interférer. Permet de se faire rapidement une idée sur la convergence / divergence des points de vue.	Limites Cette approche n'a pas pour but de débattre et évaluer les idées. Il s'agit de visualiser les différentes perceptions et de travailler vers leur mise en perspective.
---	--

Comment ? Organisation de l'activité 1. Réflexion individuelle L'animateur propose un temps de réflexion et d'écriture individuelle. Cela permet à chacun de se mettre au clair avec ses perceptions et évite en partie les risques d'influence lors d'un échange uniquement oral. 2. Mise en commun L'animateur veille à ce que chaque personne puisse s'exprimer en disposant d'un temps égal et empêche tout commentaire ou évaluation de la part des autres membres du groupe. 3. L'affinage, la synthèse Au besoin, le groupe peut affiner les informations partagées par des questions de clarification de ce qui pourrait être peu compréhensible. Il peut également organiser, voire catégoriser ces informations ou chercher à les mettre en perspective et à en produire une synthèse avec leurs différentes nuances. 4. La transmission des informations Lorsque ce partage doit servir à une étude ou un projet ou lorsque plusieurs groupes ont à se prononcer face à une question, il y a lieu de prévoir la transmission d'une trace facile à comprendre par autrui.
--

Climat et relations La tâche de l'animateur consiste à permettre une expression libre, à favoriser l'écoute mutuelle et la reconnaissance des différences de représentations afin d'éviter l'apparition de tensions. A cet effet, il demandera qu'aucune discussion n'ait lieu avant que les représentations de chacun ait été accueillies et il interviendra fermement si une personne critique ou commente un avis émis par une autre.

Implication des individus Il importe de faciliter l'implication de tous par l'accueil des apports de chacun et l'établissement d'un cadre strict aux échanges à chaque étape. Cela permet ensuite d'aider le groupe à dépasser les oppositions éventuelles pour construire une mise en perspective et l'intégration des différentes entre les individus.
--



Coopérer dans un groupe ou une équipe

Prendre soin des dimensions de la coopération

Facteurs de succès, recommandations

Veiller à donner des consignes claires et à faire respecter les règles.

La question posée au groupe doit être bien comprise, il importe au besoin d'en vérifier la compréhension.

En tant qu'animateur, il est utile de solliciter chacun en veillant à ce que les temps de parole soient comparables.

Afin de pouvoir transmettre le résultat de la mise en commun, il est avantageux de garder une trace visible de tous les apports, par exemple sur une feuille de Flip Chart.

Risques, précautions à observer

Une tendance fréquemment observée consiste à défendre un point de vue et à ne plus écouter ce qui est exprimé par les autres personnes. Il importe à cet effet de donner à chacun un temps de réflexion individuelle et de récolter tous les avis avant toute discussion éventuelle.

Parfois, les participants hésitent à s'exprimer librement, ils craignent le jugement des autres membres du groupe, ils pensent ne pas avoir de bonnes idées (auto-évaluation négative).

Il est nécessaire d'insister sur le fait qu'il n'y a pas de bons ou de mauvais avis, que tout ce qui est produit peut être travaillé ensuite et s'avérer utile.

Une alternative consistant à présenter son point de vue écrit au préalable et à l'afficher sur un tableau visible de tous aide à réduire les processus d'influence.

Exemples

Pour annoncer l'objectif de la démarche

« Ce tour de table (ou cette consultation) doit nous permettre de connaître les points de vue de chacun par rapport à la question ... » ou « ... de repérer les convergences et les divergences de nos avis concernant... » ou « ... d'avoir une vision concernant l'avis de toutes les personnes présentes sur... ».

Pour préciser les règles de la consultation

- Chacun exprime ses idées avec authenticité, en explicitant son cadre de référence
- On ne cherche absolument pas à se mettre d'accord, ce n'est pas le but de ce partage
- On formule son point de manière claire simple et compréhensible
- On ne discute pas, on n'évalue pas et on ne classe pas actuellement les points de vue exprimés

Variantes

Les participant-e-s peuvent noter leurs points de vue sur des feuilles A4 de manière à ce qu'elles soient lisibles par tous et toutes.

Les positions de chacun peuvent être récoltées et lues par l'animateur sans que le groupe sache qui les a émises.

Prolongements possibles

Il est souhaitable que la compilation des avis exprimés soit distribuée ensuite aux participants.

La question posée peut être retravaillée dans un deuxième temps, en fonction du résultat de ce recueil d'information (pour l'élaboration d'un projet, l'amélioration d'une situation problématique, etc.).

Autres démarches similaires

Il est possible de séparer l'aspect recueil d'information de l'aspect partage des représentations, par exemple en élaborant un questionnaire que chacun est invité à remplir individuellement sans qu'il y ait un partage au sein du groupe.

Techniques et outils qui peuvent être utilisés dans la démarche

Méta-plan

Sondage par internet

Références

Matériel requis

Prévoir de quoi écrire : tableau avec grandes feuilles de flip chart et feutres, post it, etc.